

南充职业技术学院

南充职业技术学院 关于做好诊改复核迎检工作的通知

各系、部门：

根据四川省高职诊改专委会统一安排，拟定于 12 月下旬对我院教学诊改工作进行省级专家复核。为做好复核迎检工作，根据与秘书处已对接明确的工作安排及要求，联系学院实际，现就有关事项通知如下：

一、压实责任查漏补缺

(一) 两链打造与实施

层面	指标	要求	责任部门	完成时间
学校	规划体系	“十三五”规划	发规处	已完成
		“十三五”专项规划	各相关部门	已完成
		各系、部门发展规划	各系、部门	已完成
		优质校项目建设方案、任务书	发规处	已完成
		提质培优计划建设方案、任务书	发规处	已完成
	任务落实	2019-2021 党政工作要点	院办	已完成
		2019-2021 各系、部门年度工作计划	各系、部门	已完成
	标准制度	学校组织机构材料	院办	已完成
		各部门职责	各系、部门	已完成
		各系部岗位工作标准（岗位说明书）	各系、部门	已完成
		查漏补缺涉及达成目标规划核心制度	各部门	11.28
		制度汇编	院办	12.3
	运行	学校诊改实施方案	质量办	11.21
		各系、部门 2019-2021 自我诊改情况	各系、部门	11.30
		学校 2019-2021 年度工作诊改报告	质量办	11.30
		学校自我诊断报告及汇报 PPT	质量办	11.30

层面	指标	要求	责任部门	完成时间
专业	体系	专业建设标准出文	教务处	11.23
		人才培养方案编制规范出文	教务处	11.23
		各专业建设方案	各系	11.25
		2019-2021 各专业人才培养方案	教务处、各系	11.25
	运行	专业层面诊改汇报 PPT	教务处	11.30
		各专业诊改报告及汇报 PPT	各系	11.30
课程	体系	课程建设标准出文	教务处	11.23
		课程标准编制规范出文	教务处	11.23
		课程建设年度计划	各系部	已完成
		课程标准	各系部	已完成
	运行	课程层面诊改汇报 PPT	教务处	11.30
		各课程诊改报告及汇报 PPT	各系	11.30
教师	体系	教师发展标准出文	人事处	11.23
		填写《教师发展规划书》（内含自我诊改报告）	各系	11.25
	运行	教师层面诊改汇报 PPT	人事处	11.30
学生	体系	学生发展标准出文	学生处	11.23
		填写《学生发展手册》（内含自我诊改报告）	各系	11.25
	运行	学生层面诊改汇报 PPT	学生处	11.30

（二）引擎驱动与成效

层面	指标	要求	责任部门	完成时间
学校	宣传培训	校领导参与培训与学习情况	质量办	已完成
		校领导作诊改辅导情况	质量办	已完成
		新任校领导参与培训与学习情况	质量办	11.23
		新任校领导作诊改辅导情况	质量办	11.23
		中层干部培训与提升情况	质量办	已完成
		教职员工培训与提升情况	质量办	已完成
	制度	质管办成立出文	质量办	11.23
		绩效考核激励制度出文	人事处	11.23
		学校层面诊改运行制度出文	质量办	11.23
专业	制度	专业层面诊改运行制度出文	教务处	11.23
课程	制度	课程层面诊改运行制度出文	教务处	11.23
教师	制度	教师层面诊改运行制度出文	人事处	11.23
	动员	全体教职工接受诊改理念并付诸实施	各系、部门	11.23
学生	制度	学生层面诊改运行制度出文	学生处	11.23
	动员	学生培训与提升情况	各系	11.23
		全体学生接受诊改理念并付诸实施	各系	11.23

(三) 平台建设与应用

层面	指标	要求	责任部门	完成时间	
学校	诊改系统	五个层面的规划、标准、制度、报告等体系应导尽导	质量办 信息中心	12.5	
		五层面诊改系统填报及完善	各系、部门	12.3	
	诊改专网	五个层面的规划、标准、制度、报告等体系应挂尽挂	质量办、 信息中心	12.5	
	项目管理系统	优质校后两年任务进系统	发规处	11.30	
		提质培优计划进系统	发规处	11.30	
		2019-2021年党政工作要点进系统	院办	11.30	
	体系	智慧化校园建设方案(含诊改系统建设方案)		信息中心	11.23
		已有系统相应链接地址		信息中心	12.5
		大数据分析平台相应链接地址		信息中心	12.5
		实现即时采集、集成共享、分析结果		信息中心	12.5
运行	信息化建设汇报PPT		信息中心	11.30	
专业	专业发展系统	采集数据	教务处、 各系	11.30	

(四) 复核资料归档清单

内容		责任部门	完成时间		
通知及文件		院办(按照表中的逻辑格式建立相应的复核资料归档存储文件夹名、存储资料及存档名称)	进校复核前2周准备好		
日程安排	现场复核工作日程安排表- 年月日				
	现场复核第一小组活动安排表- 年月日				
	现场复核第二小组活动安排表- 年月日				
	现场复核反馈活动安排表- 年月日				
专家复核资料	网上复核用表				
	现场复核手册会议讲话稿				
	现场复核用表			分组活动专家用表 第一组专家用表	
				第二组专家用表	
	复核反馈意见			复核小反馈意见	复核小组反馈意见发言提供-专家姓名
					复核小组反馈意见发言提供-专家姓名
					复核小组反馈意见发言提供-专家姓名
复核大反馈意见	诊改复核总体反馈意见 南充职业技术学院发言稿				
复核会议	复核会议记录				
	复核会议录音				
复核现场照片					

二、高度重视全力以赴

各系、部门要把迎接诊改复核工作作为当前中心工作，全员参与，明确任务，夯实责任，集中精力，密切配合，严格按照诊改复核要求，扎实做好“55821”体系建设、8字螺旋运行以及各层级的自诊报告、工作汇报、工作访谈和自诊演练等各项工作，处理好各工作环节的衔接度与吻合度，全面打赢诊改复核这场硬仗。

三、强化监督问效问责

各系、部门对照工作内容及时间节点要求，于各时间节点前完成自查，倒排工期、挂图作战，做到人人有责任、心中有目标、肩上有任务、手上有清单。学院将不定期对迎检复核工作的推进落实情况进行随机抽查和监督，将督查结果与年度考核、绩效奖励、评优评先、履职问责等结合起来，对此项工作慵懒散虚者，学院随时进行通报，给工作造成重大影响的，按有关规定予以追责。

