**南充职业技术学院勤工助学岗位申请审批表（用人单位）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用人部门 | |  | | | | |
| 联系人 | |  | 电话 |  | | |
| 用  工  要  求 | 性别 | | 男 | | 女 | |
| 人数 | |  | |  | |
| 岗位名称 | |  | | 固定岗位 |  |
| 临时岗位 |  |
| 工作时间 | |  | | | |
| 工作地点 | |  | | | |
| 工作内容 | |  | | | |
| 技能要求 | |  | | | |
| 工作量 | | 每周 小时 | | | |
|  | 建议工资 | | 元/小时或元/月 | | | |
| 用人单位申请  理由 | 部门负责人签字（公章）：  年 月 日 | | | | | |
| 学生资助管理中心审核  意见 | 部门负责人签字（公章）：  年 月 日 | | | | | |