

# 南充职业技术学院

## 南充职业技术学院 关于开展职业体验中心认定工作的通知

各系、部门：

为进一步贯彻全国教育大会和《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4号）精神，充分利用学院实训场所及设施设备，建立健全实训基地开放共享机制，丰富拓展学生实践场所，满足学生多样化职业体验需求。经研究，学院决定开展职业体验中心认定工作，现将有关事项通知如下：

### 一、实施原则

**（一）以生为本。**以学生自身发展需求为出发点，尊重学生的自主选择，让学生学习必要的职业知识和技能；通过职业体验帮助学生形成健全人格和良好的思想道德品质，树立正确的职业观、价值观和人生观；培养学生职业生涯规划意识、动手实践与创新能力，促进学生全面发展和健康成长，让每一个学生成为更好的自己。

**（二）重在体验。**通过创设适合学生认知特点的真实职业情境和体验岗位，以项目为载体，让学生直接参与体验过程，引导学生在体验中学习职业知识，掌握职业技能，形成职业意识，提升职业素养，寻找切实的职业方向。

**（三）安全规范。**坚持安全第一，将安全教育纳入各职业体验项目活动中，培养学生的职业安全意识与能力；健全安全保障机制，明确安全保障责任，落实安全保障措施，确保人身财产安全；依据学生学段特征、性别差异和体能状况，提供合适的职业体验项目，安排合理的职业体验时间和强度，做到组织程序、过程管理、结果分析规范。

**（四）开放共享。**职业体验中心建设要建立健全共建共享机制，推动形成学校、行业企业和社会各界共同参与建设的格局，鼓励行业龙头企业以最新技术和设备参与体验中心建设，广泛聘请行业企业的管理人员和能工巧匠参与职业体验教育。

## **二、认定标准**

参照《南充职业技术学院职业体验中心建设标准》（试行）（附件1）。

## **三、认定程序**

### **（一）系部申报**

各系部根据实验实训场所现状、对照标准，填写《南充职业技术学院职业体验中心认定申报表》（附件2）和《南充职业技术学院职业体验中心申报汇总表》（附件3），签字盖章后于5月28日前将申报书纸质版（一式两份）及支撑材料（一份）报送至教务处办公室，并发送电子版至教务处邮箱jwc2705626@163.com。

### **（二）学院评审**

学院组织相关专家对申报材料进行评审，严格按标准认定一批职业体验中心。对未达到认定标准的实践实训场所，各责任单位应对照标准积极创建，学院将适时启动第二批认定工作。

- 附件：1.南充职业技术学院职业体验中心建设标准  
2.南充职业技术学院职业体验中心认定申报表  
3.南充职业技术学院职业体验中心申报汇总表



## 附件 1

# 南充职业技术学院 职业体验中心建设标准（试行）

一级指标	二级指标	指标内涵及要求
功能定位	1.建设目标	(1) 职业体验中心应具备职业倾向测试、职业场景体验、职业规划指导、职业拓展培训的功能,将科普、生活、学习、娱乐融为一体,将职业文化、产业文化、传统文化融为一体,不断增强职业体验教育吸引力
		(2) 依据专业建设的不同要求,开发不同的体验项目,吸引学生前来进行职业体验;以职业体验中心为平台,分类开展职业启蒙教育,取得一定成效
		(3) 产教融合、社会参与
	2.建设要求	(4) 布局科学合理,设施设备先进,注重安全,环境优美,反映最先进的职业理念
		(5) 信息化教学和管理应用程度高;能通过虚拟仿真、交互体验、实际操作等手段全面、立体体验相关职业
		(6) 能满足不同层次的学生的职业体验要求;能兼顾专业教学、技能培训、职业技能鉴定、继续教育等方面的需求
设备设施及环境布置	1.基本要求	(1) 工位数至少能满足 1 个班级(每班 50 人)学生职业体验要求
	2.体验环境	(2) 创设与所体验的职业相匹配的人文环境、工作环境、卫生环境
		(3) 注重职业操作规范、职业素养以及工匠精神教育
	3.安全设施	(4) 防挤、防火、防盗、防爆、防破坏等基本安全设施设备符合相关规定,疏散通道安全、合理,配备视频监控系统;工科类的职业体验中心可能产生的废气、废液、废渣和粉尘的处理、噪音对周边的影响等符合环保要求
		(5) 有满足职业要求的通风、照明、控温、控湿等设施设备;水、电、气等管道布局合理、规范、安全、便于检修
课程建设	1.项目开发	(1) 以完整的职业项目分析、工作任务分析、工作过程分析、职业能力分析为依据,依据不同的体验对象,区别建构体验项目、体验标准和相关要求
	2.项目实施	(2) 相关项目的职业体验目标、体验标准、体验流程、相关项目(体验项目、实训项目)标准等资料齐全,能满足不同体验者的职业体验和培训要求
		(3) 有指向明确的职业体验项目大纲

	3.质量保障	(4) 建有职业体验质量保证体系, 体验模式、管理运行模式达到职业发展先进水平 (5) 职业体验项目标准科学, 流程合理、规范, 能对需要者进行过程考核和综合能力测评 (6) 体验内容全面系统, 能认知过去、突出当下、展示未来; 依据不同体验项目, 提出相应要求
师资队伍	1.队伍结构	(1) 体验中心有系部领导具体分管, 配备熟悉职业、具备相关专业副高级职称或高级技师以上职业资格、具有较强组织管理和协调能力的人员担任中心负责人
		(2) 体验中心管理人员原则上不少于2人, 并配有一定数量(不少于4人)具有职业背景和丰富实践经验的职业指导教师; 指导教师具有教师资格证、具有中级及以上专业技术职称或技师以上职业资格证书(或执业资格证书)
		(3) 聘请具有职业背景和丰富实践经验的专家或专业技术人员(含不超过70周岁的离退休人员)担任兼职指导教师, 兼职指导教师队伍相对稳定
	2.队伍建设	(4) 职业体验中心管理人员和指导教师师德好, 具有相应的从业背景 (5) 制订了切实可行的职业体验中心管理人员和指导教师的工作要求和管理制度
制度保障	1.规章制度	(1) 职业体验中心建构科学的管理制度和运行模式, 人员、设备、设施、安全、环保等管理制度齐全 (2) 职业体验指导人员有明确的任务分工和岗位职责; 能够及时对体验进行反思, 及时改进工作
	2.发展规划	(3) 有符合实际的职业体验中心三年发展规划; 能依据职业发展及时调整体验项目、更换设施设备、更新环境布置、优化体验流程
	3.经费保障	(4) 能积极争取行业和企业的实质性支持
建设特色	1.多元融合	(1) 注重产教融合、校企合作、工学结合
	2.系统设计	(2) 体验一个项目, 学习一种体验, 认知一种职业, 感受一种文化
		(3) 依据不同体验者的知识基础, 设计不同内容、不同形式的体验项目
	3.社会宣传	(4) 有完整的社会宣传方案并落实到位, 能正常开展项目体验
	4.国际交流	(5) 能学习和借鉴发达国家职业体验模式
5.人文环境	(6) 具有浓郁的体验中心文化环境, 劳动教育主题突出, 产业文化鲜明	

附件 2

## 南充职业技术学院职业体验中心

# 认定申报表

体验中心名称： \_\_\_\_\_

依托系部： \_\_\_\_\_

系部负责人： \_\_\_\_\_

项目负责人： \_\_\_\_\_

申请日期： \_\_\_\_\_

教务处 制

## 填写说明

1. 本表各栏目要求认真填写、内容真实，文字表达明确、简洁。所填数据如无特别说明均为近三年数据。栏目填写不下时，可增加行数或另加附页，但不可改变表格结构。
2. 本表一律为 A4 大小，不得放大或缩小，用计算机打印并装订成册。
3. 申报系、部门应严格审核，确保所填内容真实、有效。
4. 申报材料应包括但不限于：（1）《南充职业技术学院职业体验中心申报表》；（2）《南充职业技术学院职业体验中心安全管理制度》；（3）《职业体验中心体验项目实施方案》。

## 一、申报单位基本情况

体验中心基本情况	名称			
	依托系部			
	面向专业			
	地点			
	预计接纳体验学生数		年均接纳体验学生数	
体验中心负责人情况(学校)	姓名		性别	
	职称/职务		学位	
	出生年月		手机号码	
	电子邮箱			
	主要职责			
职业体验中心信息	资金投入(万元)		建筑面积(平方米)	
	体验课程数量(门)		体验课程授课教师数量(人)	
	年度课时量(节/次)		体验项目数量(个)	
	涉及专业数量(个)		体验工位数量(个)	
	参与建设企业			
	体验中心主要功能			





(二) 体验中心主要设备情况

序号	设备名称	设备型号	设备数量	设备单价 (万元)	设备价值小计(万元)	采购日期
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

### (三) 体验项目开设情况

序号	体验项目(课程)名称	面向对象	每学期开设周/次	学时数	年体验人次	体验形式	评价形式(若发放证书,需列出单位名称)	具体负责人	首次开设日期
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

### 三、审核意见

项目负责人承诺	<p>本表所填内容属实，本人对所填内容负责。</p> <p>负责人签名（盖章）：</p> <p>年 月 日</p>
系部意见	<p>负责人签名（盖章）：</p> <p>年 月 日</p>
学院审核意见	<p>负责人签名（盖章）：</p> <p>年 月 日</p>

附件 3

南充职业技术学院职业体验中心申报汇总表

系/部（盖章）： \_\_\_\_\_

序号	申报系部	项目名称	项目负责人	电话	备注

