

附件 2

职业技能等级证书参考样式

为指导职业技能等级证书制作与发放，现提供教育部委托遴选的职业技能等级证书参考样式如下。

一、证书大小

职业技能等级证书统一使用标准 A4 幅面制作，一般使用 240 克哑光铜版纸，正反面满幅打印。正面为证书有关信息，背面统一使用职业技能等级证书（中英文）字样。

二、证书正面

证书正面使用浅红色（R253，G235，B226）菊花纹背景，红色（R213，G86，B92）牡丹纹边框，宽 1.2cm，边框外留白上、下、左、右均为 0.5cm，如附图所示。以黑色文字标明证书有关信息。

1. 证书标题

证书标题中文为“职业技能等级证书”，字体为黑体，36 磅（小初）；英文为“Certificate of Vocational Skill Level”，字体为 Time New Roman，18 磅（小二），行距固定值 42 磅。

2. 证书说明

证书中文说明为“XX 年 XX 月参加 XX 职业技能等级水平考核，成绩合格，核发 XX 职业技能等级证书（XX 级）。学习成果已经职业教育国家学分银行认定。”字体为黑体，16 磅（三号），行距固定值 26 磅；除段首外，表示年月的数字前后空一个字符。例如，“2019 年 9 月参加建筑信息模型

(BIM) 职业技能等级水平考核，成绩合格，核发建筑信息模型 (BIM) 职业技能等级证书 (初级)。学习成果已经职业教育国家学分银行认定。”

证书英文说明为中文说明的英译版，如实反映证书内容，如上文举例的英文说明为“*This is to certify that this certificate owner has passed the assessment in September 2019, and is qualified for the Primary Level of Building Information Modeling. The learning outcomes are recognized by the National Credit Bank for Vocational Education.*”字体为黑体，12 磅 (小四)，倾斜，行距固定值 24 磅。

3.照片及姓名

证书照片使用红底免冠证件照，长宽为 4cm×3cm，姓名位于照片下方，字体均为黑体，18 磅 (小二)。英文姓名使用国际常用形式。

4.身份证号、证书编号

身份证号、证书编号中文的文字间均空 1 个字符，字体为黑体，12 磅 (小四)，编号数字间不空格，文字和数字之间使用冒号隔开。英文位于中文正下方，分别为 *ID Number*、*Certificate Number*，字体为黑体，11 磅，倾斜。

5.发证机构、发证日期

发证机构、发证日期中文的文字间均空 1 个字符，字体为黑体，12 磅 (小四)，后面加冒号，发证机构后面注明 (盖章)。英文位于中文正下方，分别为 *Issuing Authority(Seal)*、*Date of Issue*，字体为黑体，11 磅，倾斜。

6.发证机构负责人（签章）、考核站点负责人（签章）

发证机构负责人（签章）、考核站点负责人（签章）中文均为黑体，12磅（小四），后面加冒号。英文位于中文正下方，分别为 *Person in Charge of Issuing Authority*、*Person in Charge of Assessment Site*，字体为黑体，11磅，倾斜。

7.查询网址

查询网址中文的文字间空1个字符，字体为黑体，12磅（小四）。后附证书验证查询二维码（职业技能等级证书信息管理服务平台）和查询网址 <http://www.ncb.edu.cn>，二维码长宽为1.5cm×1.5cm；网址字体为黑体，11磅。二维码前加冒号，后空1个字符。英文位于中文正下方，为 *Website of Verification*，字体为黑体，11磅，倾斜。

以上第4-7条中英文之间行距固定值18磅。

三、证书背面

证书背面使用红色（R148，G49，B30）背景，以黄色（R255，G228，B62）文字标明中文“职业技能等级证书”，字体为黑体，42磅（初号）；英文 *Certificate of Vocational Skill Level*，字体为 *Time New Roman*，24磅（小一），行距固定值60磅。

四、证书布局及样例

证书布局及样例如附图所示。



图1 证书正面

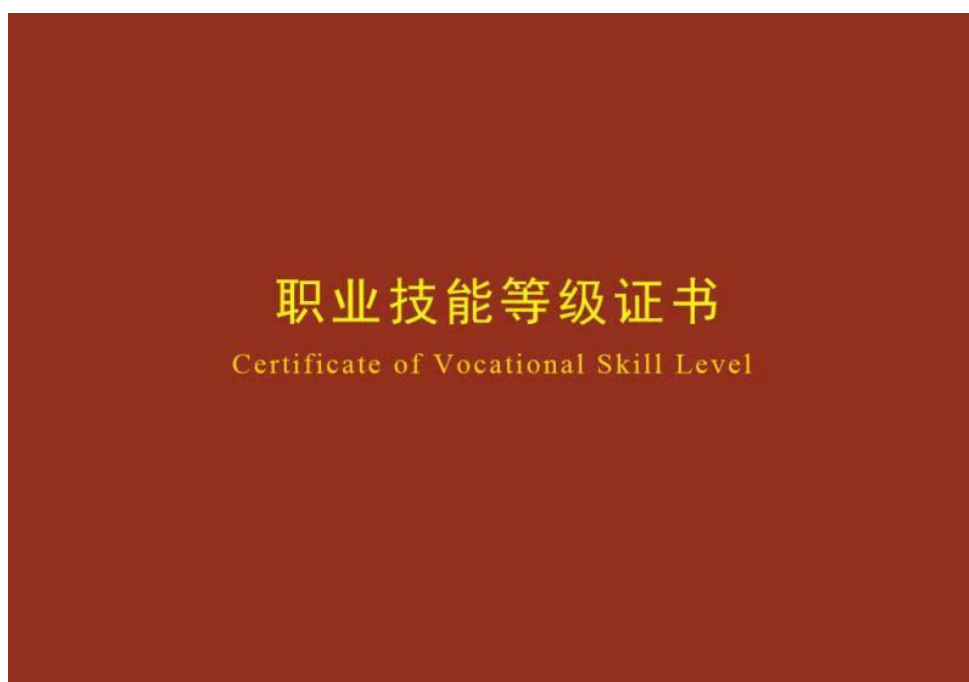


图2 证书背面